



راهنمای نحوه تعریف خریداران

در سامانه اعتماد سداد

نسخه شماره یک

فهرست

۱. مقدمه ۲
۲. نحوه تعریف خریدار/خریداران جدید ۳
۳. ایجاد خریدار حقیقی ۵
۴. ایجاد خریدار حقوقی ۶
۵. ایجاد خریدار مشارکت مدنی ۷
۶. ایجاد خریدار اتباع غیر ایرانی ۸
۷. نحوه تعریف خریداران به صورت دسته‌ای «بارگذاری اکسل» ۹

۱. مقدمه

این سند به منظور راهنمایی گام به گام مودیان مالیاتی در راستای تعریف و مشخص نمودن خریداران مودیان و همچنین در جهت تسهیل فرایند کار برای مودیان گرامی و جلوگیری از میزان خطا در وارد نمودن مکرر اطلاعات خریداران در «سامانه اعتماد سداد» تنظیم گردیده است. هدف نهایی از تهیه، تدوین و تنظیم این سند بارگذاری و ارسال، ثبت هرچه آسان تر صورتحساب‌های الکترونیکی برای مودیان محترم می‌باشد. از این رو به مودیان پیشنهاد می‌شود تا پیش از انجام امور ثبت و ارسال صورتحساب خود در سامانه در خصوص انجام مراحل زیر اطمینان حاصل نمایند:

- ورود، ثبت نام و ایجاد پرونده در سامانه اعتماد سداد
- انعقاد قرارداد فی مابین معتمد مودی
- اخذ شناسه اقتصادی

مودیان در قسمت منوی خریداران، قادرند تا اطلاعات خریدار/خریداران خود را برای سهولت هرچه بیشتر، یکبار ثبت نمایند تا در صورت نیاز در سایر موارد مجبور به وارد نمودن مجدد اطلاعات نباشند و همچنین ثبت خریداران جدید در هر زمان برای مودیان در «سامانه اعتماد سداد» امکان پذیر می‌باشد. مودیان گرامی از طریق لینک‌های زیر می‌توانند به سامانه اعتماد سداد دسترسی یابند.

- www.sadadtsp.ir
- www.sadadtsp.ir/panel/euth

۲. نحوه تعریف خریدار/خریداران جدید

به منظور ایجاد و تعریف خریدار جدید، ابتدا مودی می‌بایست به تشکیل پرونده پیردازد تا منوی مربوط به ثبت اطلاعات خریداران در سمت راست صفحه برای وی نمایانگر شود. مودی پس از ثبت نام در سامانه اعتماد سداد به آدرس www.sadadtsp.ir اولین صفحه‌ای که مشاهده می‌نماید، مطابق تصویر زیر می‌باشد.

سپس از بخش ورود/عضویت وارد پنل کاربری شوید.



از نوار سمت راست صفحه پرونده خود را انتخاب نمایید و سپس گزینه «خریداران» را از منو انتخاب نمایید.

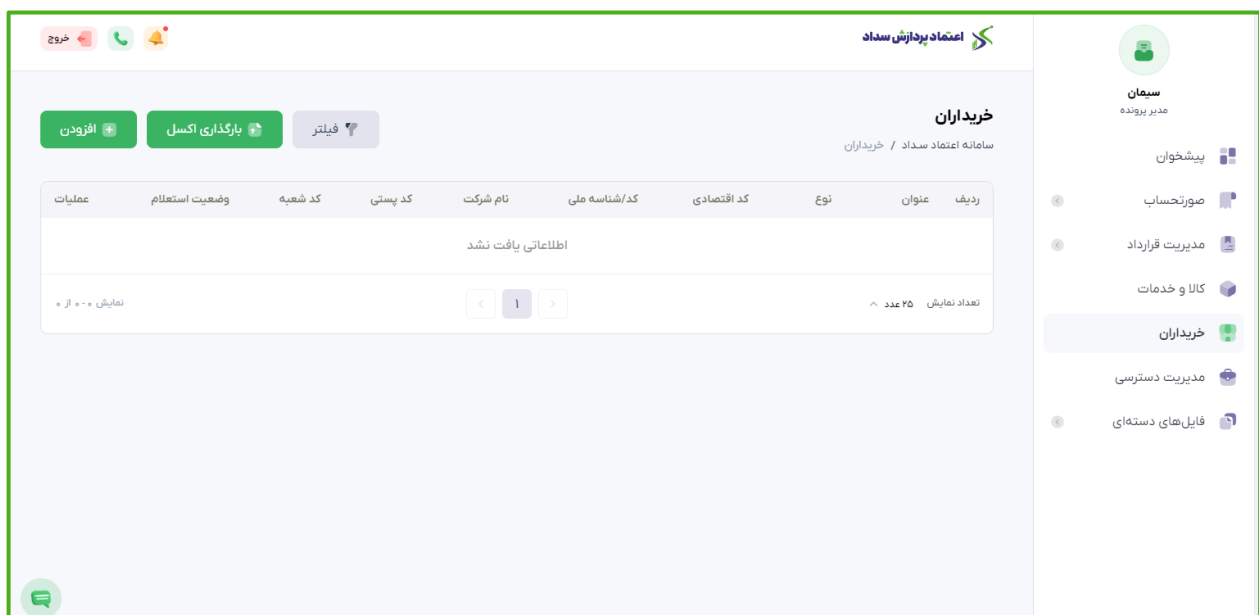


مودیان به دو صورت می‌توانند لیست خریداران خود را در سامانه اعتماد سداد ثبت نمایند.

○ تکی: از طریق گزینه «افزودن»

○ دسته‌ای: از طریق گزینه «بارگذاری اکسل»

در صورتی که قبلاً مودی اطلاعات خریداران دیگری را ثبت نموده باشد، پس از ورود به این بخش، می‌تواند اطلاعات ثبت شده خود را مشاهده نماید.



نکته: اطلاعات مورد نیاز برای ثبت خریدار برای اشخاص (حقیقی، حقوقی، مشارکت مدنی و اتباع غیر ایرانی) متفاوت می باشد.

۳. ایجاد خریدار حقیقی

مطابق تصویر زیر اطلاعات خریدار حقیقی را وارد نمایید.

اطلاعات مورد نیاز برای این بخش شامل:

- نوع: شامل (حقیقی، حقوقی، مشارکت مدنی، اتباع غیر ایرانی)
- کد اقتصادی: (بر اساس نوع مودی استعلام گرفته خواهد شد)
- عنوان (نام کسب و کار)
- کد ملی
- نام صاحب
- نام خانوادگی صاحب
- کد پستی
- کد شعبه
- شماره گذرنامه

مطابق تصویر زیر، پس از تکمیل موارد ذکر شده، گزینه «تأیید و ثبت» را انتخاب نمایید.

نکته: تکمیل فیلدهای مشخص شده با (*) الزامی می باشد.

ایجاد خریدار حقیقی

	کد اقتصادی حقیقی وارد کنید ...	نوع حقیقی وارد کنید ...
نام خانوادگی صاحب ... وارد کنید ...	نام صاحب ... وارد کنید ...	کد ملی ... وارد کنید ...
شماره گذرنامه ... وارد کنید ...	کد شعبه ... وارد کنید ...	کد پستی ... وارد کنید ...

تأیید و ثبت
بستن

در صورتی که امکان استعلام از طریق کد اقتصادی خریدار فراهم نباشد؛ پیامی مطابق با تصویر زیر بر روی نمایشگر مودی قابل مشاهده خواهد بود.



۴. ایجاد خریدار حقوقی

مطابق تصویر زیر اطلاعات خریدار حقوقی را وارد نمایید و سپس گزینه «تأیید و ثبت» را انتخاب نمایید. اطلاعات مورد نیاز برای این بخش شامل:

- نوع: شامل (حقیقی، حقوقی، مشارکت مدنی، اتباع غیر ایرانی)
- کد اقتصادی: (بر اساس نوع مودی استعلام گرفته خواهد شد)
- عنوان (نام کسب و کار)
- شناسه ملی
- نام صاحب
- نام خانوادگی صاحب
- کد پستی
- کد شعبه

ایجاد خریدار حقوقی

• نوع

کد اقتصادی

حقوقی

وارد کنید ...

استعلام

• عنوان

شناسه ملی

وارد کنید ...

نام خانوادگی صاحب

وارد کنید ...

نام صاحب

وارد کنید ...

کد پستی

کد شعبه

وارد کنید ...

وارد کنید ...

بستن

تایید و ثبت

۵. ایجاد خریدار مشارکت مدنی

مطابق تصویر زیر اطلاعات خریدار مشارکت مدنی را وارد نمایید و سپس گزینه «تأیید و ثبت» را انتخاب نمایید.

اطلاعات مورد نیاز برای این بخش شامل:

- نوع: شامل (حقیقی، حقوقی، **مشارکت مدنی**، اتباع غیر ایرانی)
- کد اقتصادی: (بر اساس نوع مودی استعلام گرفته خواهد شد)
- عنوان (نام کسب و کار)
- شناسه مشارکت مدنی
- نام صاحب
- نام خانوادگی صاحب
- کد پستی
- کد شعبه

ایجاد خریدار مشارکت مدنی

نام خانوادگی صاحب

نام صاحب

کد اقتصادی نوع مشارکت مدنی

شناسه مشارکت مدنی

کد شعبه کد پستی

استعلام

تایید و ثبت

۶. ایجاد خریدار اتباع غیر ایرانی

مطابق تصویر زیر اطلاعات خریدار اتباع غیر ایرانی را وارد نمایید و سپس گزینه تأیید و ثبت را انتخاب نمایید.

اطلاعات مورد نیاز برای این بخش شامل:

- نوع: شامل (حقیقی، حقوقی، مشارکت مدنی، **اتباع غیر ایرانی**)
- کد اقتصادی: (بر اساس نوع مودی استعلام گرفته خواهد شد)
- عنوان (نام کسب و کار)
- کد فراگیر
- نام صاحب
- نام خانوادگی صاحب
- کد پستی
- کد شعبه

نکته: مودیان در صورت تمایل به ترک صفحه می‌توانند گزینه «بستن» در سمت راست صفحه را انتخاب نمایند.

ایجاد خریدار اتباع غیر ایرانی

• نوع: کد اقتصادی:

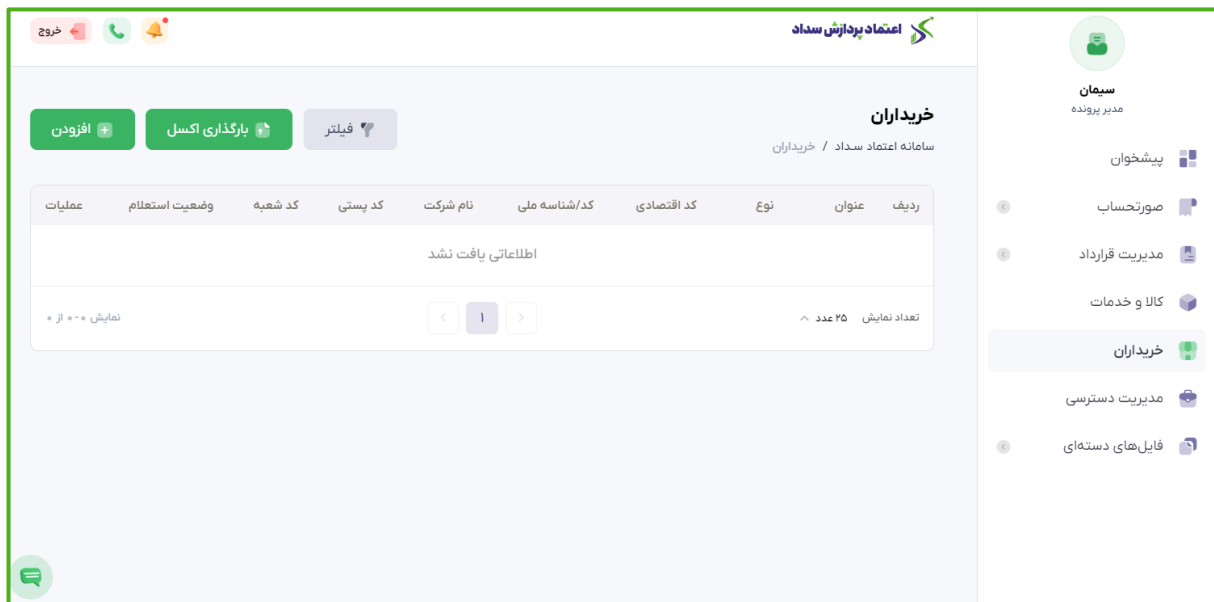
• عنوان: کد فراگیر: نام صاحب: نام خانوادگی صاحب:

کد پستی: کد شعبه: شماره گذرنامه:

با «تایید و ثبت» از سوی مودی، اطلاعات خریدار در سامانه اعتماد سداد ثبت می‌گردد و هر زمان مودی نیاز به اطلاعات خریداران خود داشته باشد، می‌تواند از بخش خریداران آن را انتخاب نماید.

۷. نحوه تعریف خریداران به صورت دسته‌ای «بارگذاری اکسل»

پس از ورود به منوی «خریداران» با انتخاب گزینه «بارگذاری اکسل» می‌توانید، خریداران خود را به صورت گروهی/دسته‌ای در سامانه اعتماد سداد ثبت کنید.



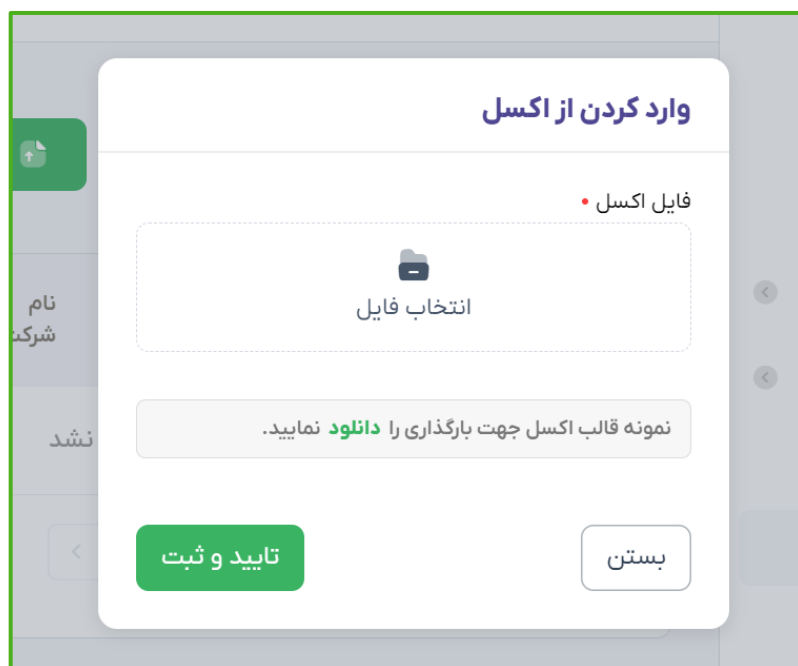
The screenshot shows the 'خریداران' (Buyers) management page in the SADAD TSP system. At the top, there are navigation icons for 'خروج' (Logout), a phone icon, and a notification bell. The page title is 'خریداران' and the subtitle is 'سامانه اعتماد سداد / خریداران'. Below the title, there are buttons for 'افزودن' (Add), 'بارگذاری اکسل' (Upload Excel), and 'فیلتر' (Filter). A table with columns for 'ردیف' (Row), 'عنوان' (Title), 'نوع' (Type), 'کد اقتصادی' (Economic Code), 'کد/شناسه ملی' (National ID/Code), 'نام شرکت' (Company Name), 'کد پستی' (Postal Code), 'کد شعبه' (Branch Code), 'وضعیت استعلام' (Status), and 'عملیات' (Operations) is shown. The table content is currently empty, with a message 'اطلاعاتی یافت نشد' (No information found). At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'نمایش ۲۵ عدد' (Show 25 items) and a page number '۱'. On the right side, there is a sidebar menu with the user profile 'سیمان' (Cement) and 'مدیر پرونده' (Case Manager), and a list of menu items: 'پیشخوان' (Dashboard), 'صورت‌حساب' (Statement of Account), 'مدیریت قرارداد' (Contract Management), 'کالا و خدمات' (Goods and Services), 'خریداران' (Buyers), 'مدیریت دسترسی' (Access Management), and 'فایل‌های دسته‌ای' (Bulk Files).

صفحه‌ای مطابق با تصویر زیر شامل ۲ بخش برای مودی نمایش داده می‌شود.

✓ **نمونه قالب اکسل:** به منظور راهنمایی مودیان و تسهیل ثبت خریداران، مودیان می‌توانند از نمونه قالب اکسل موجود در سامانه استفاده نمایند.

نکته: مودیان می‌بایست توجه داشته باشند که فرمت فایل/قالب تعریف شده در سامانه اعتماد سداد برای خریداران دسته‌ای، «اکسل» می‌باشد.

✓ **انتخاب فایل:** مودی با توجه به نمونه قالب که در سامانه تعریف شده است، می‌تواند خریدار خود را به صورت دسته‌ای ثبت نماید.



مودی پس از بارگیری فایل اکسل (تکمیل اطلاعات خریداران) از طریق سامانه اعتماد سداد، می‌بایست اطلاعات خریداران را به درستی و مطابق با مدارک هویتی و قانونی آنها تکمیل نماید.

نکته: توجه نمایید در اولین مرحله پس از باز نمودن فایل اکسل، پیش از وارد نمودن اطلاعات مورد نظرتان، بر روی گزینه «Enable Editing» در بالای صفحه کلیک نمایید تا امکان ویرایش فایل برای شما فعال گردد.

✓ در صورت موفقیت آمیز بودن بارگذاری فایل مذکور، پیامی مبنی بر «فایل در صف انتظار برای اضافه شدن به فهرست خریداران اضافه شده» را مشاهده می‌نمایند.

✓ در صورتی که فایل بارگذاری شده در صحت‌سنجی سامانه رد شود، متنی مشابه پیام زیر بر روی نمایشگر وی مشاهده می‌گردد: «فایل خریداران بارگذاری شده دارای مقادیر نامعتبر می‌باشد. کلیه خطاها در فایل خریداران شما (فایل زیر) شرح داده شده است. لطفاً پس از دانلود فایل و برطرف نمودن خطاها، همین فایل را مجدداً بارگذاری نمایید.»

اطلاعات فیلدهای موجود در فایل اکسل مختص به خریداران می‌باشد و به ترتیب زیر می‌باشد:

- نام مستعار
- نوع: صورتحساب الکترونیکی نوع اول
- کد اقتصادی
- نام کسب و کار
- کد پستی
- کد شعبه
- کد هویتی
- شماره پاسپورت
- نام
- نام خانوادگی

سپس فایل تکمیل شده را در قسمت «انتخاب» بارگذاری نمایید.